



Terve työelämä
Made in Finla

Palveluyksikkökohtainen oma- valvontasuunnitelma

TAMPERE, FINLAYSON

18.6.2026

Yritys: Finla Työterveys Oy

Y-tunnus: 2728510-6

Osoite: Satakunnankatu 18 B, PL 42, 33211 Tampere

Puhelin: (03) 256 39 555 | Sähköposti: etunimi.sukunimi@finla.fi | Verkkosivu: finla.fi

Palveluyksikkö: Finlayson

Asemasta vastaava lääkäri: Antti Oinonen

Asemasta vastaava palvelupäällikkö: Jessica Blomberg-Niemelä

Asemavastaava: Henna Marjakoski

Sisällysluettelo

1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot	2
2. Asiakas- ja potilasturvallisuus	2
3. Henkilöstö ja osaaminen	2
4. Lääkehoito	3
5. Tietosuoja ja tietoturva	3
6. Riskienhallinta.....	3
7. Seuranta ja päivitys.....	4
Liitteet:	4
Päivitysloki	4

1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

Yrityksen nimi: Finla Työterveys Oy

Palveluyksikön nimi: Finlayson

Toiminnan kuvaus:

Finla Työterveys Oy tuottaa laadukkaita työterveyspalveluja asiakasyrityksilleen. Painopisteenä on ennaltaehkäisevä toiminta ja työkyvyn ylläpito. Yritys toimii non profit -periaatteella ja kehittää toimintaansa jatkuvasti.

Palveluyksikön toiminnan erityispiirteet: Finlaysonilla hoidetaan monipuolisesti kaikkia aloja, sekä koordinoidaan alueasemien toimintaa.

2. Asiakas- ja potilasturvallisuus

Menettelytavat riskien, vaaratilanteiden ja laadullisten puutteiden ennaltaehkäisemiseksi ja korjaamiseksi: Yritystasolla käytössä HaiPro-järjestelmä haittatapahtumien raportointiin. Havainnot käsitellään asemapalaverissa ja johdon toimesta. Asiakaspalautteet voidaan antaa Finlan verkkosivujen kautta tai muilla tavoin kirjallisesti. Kullakin asemalla on näkyvillä QR-koodi palautteen antamiseksi.

Palveluyksikön tarkennukset: HaiPro-tapahtumat käsitellään asemapalaverissa. Ensiapukoulutukset ajantasalla. Finlaysonin asemalla toimitaan Finlan yhteisten prosessien mukaisesti. Omavalvonta on säännöllistä. Potilasasiavastaava toimii Pirkanmaan hyvinvointialueella Arja Laukka, Iiris Markkanen, Taija Mehtonen, Liisa Takkunen ja Marja Urpo. puh. 040 190 9346.

3. Henkilöstö ja osaaminen

Yritystasolla: Henkilöstösuunnitelma varmistaa riittävän ja osaavan henkilöstön. Käytössä Aino HealthManager sairauspoissaolojen seurantaan. Työkyvyn hallinta ja varhaisen tuen malli käytössä. Perehdytys ja osaamisen varmistaminen toteutetaan systemaattisesti työsuhteen alussa ja kehityskeskusteluiden yhteydessä.

Palveluyksikön henkilöstö ja vastuut: Finlaysonin asemalla toimii useampi eri ammattiryhmä, työterveyslääkärit, sairastuvastanoton lääkärit, työterveyshoitajat, terveydenhoitajat, sairaanhoitajat, fysioterapeutit,

psykologit, ravitsemusterapeutti, työkykyvalmentajat ja psykiatrit. Kahdesti viikossa käy myös kirurgi teke-
mässä pientoimenpiteitä.

Lisäksi tarjolla on erilaista erityisosaamista, kuten diabetes- ja elämäntapaohjantaa, mielenhoitajan palve-
luita, unihoitajan ohjantaa ja astmaohjausta.

Asemakohtainen perehdytys toteutuu kulloinkin nimetyn perehdyttäjän toimesta. Perehdytystä palvelutuotan-
non puolella antaa palvelupäällikkö, palveluvastaava, asemavastaava ja sairausvastaanoton vastaavalääkäri.

4. Lääkehoito

Yritystasolla: Lääkehoitosuunnitelma päivitetään vuosittain. PKV-lääkkeitä ei säilytetä yksiköissä. Lääkkeitä
käsittelevät vain pätevyyden omaavat hoitajat.

Palveluyksikön lääkehoidon käytännöt: erillinen lääkehoitosuunnitelma liitteenä.

5. Tietosuoja ja tietoturva

Yritystasolla: Käytössä tietoturvaopas sekä tietosuoja-, tietoturva- ja käyttövaltuuspolitiikka.

Palveluyksikön tietoturvakäytännöt: Tietosuojavastaavan tietosuoja-auditointi on toteutettu 12.11.2025.

6. Riskienhallinta

Yritystasolla: Riskienhallinta on jatkuvaa toimintaa. Käytössä HaiPro-järjestelmä, johon kirjataan poikkeamat
ja läheltä piti -tilanteet ja ne käydään asemakohtaisesti läpi esihenkilöiden johdolla.

Työterveyshuollon yksikössä riskienhallinnan tavoitteena on asiakas- ja potilasturvallisuuden, palvelun laa-
dun sekä henkilöstön turvallisen työskentelyn varmistaminen. Toimintaan liittyviä riskejä tunnistetaan osana
päivittäistä työtä, palautteiden sekä poikkeama- ja vaaratilanneilmoitusten perusteella.

Tunnistetut riskit käsitellään järjestelmällisesti ja tarvittavat korjaavat toimenpiteet toteutetaan. Riskien hallin-
taa tukevat ajantasaiset toimintaohjeet, henkilöstön perehdytys ja osaamisen ylläpitäminen. Johto vastaa
riskienhallinnan kokonaisuudesta, ja koko henkilöstö osallistuu turvallisten toimintatapojen noudattamiseen.
Riskienhallinnan toimivuutta seurataan osana omavalvontaa, ja suunnitelmaa päivitetään tarvittaessa.

7. Seuranta ja päivitys

Suunnitelman toteutumista seurataan ja muutokset julkaistaan vähintään neljän kuukauden välein. Yritystasolla omaavalvontaohjelma ja sen seurantaraportit julkaistaan verkkosivuilla.

Palveluyksikön seurantakäytännöt: Asemavastaava seuraa suunnitelman toteutumista alueen palvelupäällikön kanssa 4 kk välein.

Liitteet

- Asemainfo
- Hygieniasuunnitelma
- Lääkehoitosuunnitelma
- Toiminta hätätilanteissa -ohje
- Toiminta sähkökatkon aikana -ohje
- Kemikaaliluettelo

Päivitysloki

Valviran määräyksen mukaisesti omaavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan ja muutokset julkaistaan vähintään neljän kuukauden välein. Kirjaa havainnot, toimenpiteet, vastuuhenkilöt ja julkaisupäivä alla olevaan taulukkoon.

Päivämäärä	Havainto	Toimenpiteet	Vastuuhenkilö	Julkaisupäivä
19.2.2026	Päivitys tarvetta osioissa	Tarvittavat päivitykset tehty	Henna Marja-koski	19.2.2026
19.5.2026	Päivitys tarvetta osioissa	Tarvittavat päivitykset tehty	Henna Marja-koski	19.5.2026
18.6.2026	Vanha dokumenttipohja käytössä	Dokumentti pohja vaihdettu	Tytti Mattila	18.6.2026